

安全計画

(堀口工業合同会社 VIF + 友部)

◎安全点検

(1) 事業所・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|------------|---|--|--|---|--|---|
| 重点 点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） ・緊急連絡先の確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） ・冷房器具（エアコン等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） ・消防設備・防災設備 ・台風対策（備蓄の確認等） |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点 点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） ・暖房器具（エアコン・ガスストーブ等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） ・車両（業者点検） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備点検 ・備品 ・施設外環境（ルート等） |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検） 予定時期 | 掲示・管理場所 |
|---------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| 堀口工業合同会社 VIF+友部運営規程 | 令和5年（2023年）1月 | 都度 | 掲示：事業所内掲示、ホームページ 管理：事務所 |
| 感染対策指針 | 令和5年（2023年）1月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 感染症対応マニュアル | 令和5年（2023年）1月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |

| | | | |
|---|--------------------|----|------------------------------|
| 感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症） | 令和 5 年（2023 年）12 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 虐待防止委員会規定 虐待防止・身体拘束の指針 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 身体拘束等適性ための指針 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 虐待防止マニュアル、身体拘束委員会規定・身体拘束廃止適正委員会規定、身体拘束マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 非常災害対策マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害） | 令和 5 年（2023 年）12 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 消防計画 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 防犯対策マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 防災計画・避難訓練実施要項 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 事故対応マニュアル・緊急時対応マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 苦情・相談対応マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 個人情報保護マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
| 衛生管理マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| 送迎マニュアル | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |
| ハラスメント防止対策に関する方針 | 令和 5 年（2023 年）1 月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所 |

| | | | |
|-------------|---------------|----|--------------------|
| マナー・接待マニュアル | 令和5年（2023年）1月 | 都度 | 掲示：事業所マニュアル、管理：事務所 |
|-------------|---------------|----|--------------------|

◎利用者・保護者に対する安全指導等（1）児童への安全指導（事業所内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 通年 |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・消防署の見学を実施する。 ・交通安全教室を実施する。 ・熱中症対策について保護者様文書にてお知らせする。 ・施設外活動時における危険を認識する。 |

（2）保護者への説明・共有

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲示し、取組内容の周知を図る。 ・安全計画を玄関に掲示する。 |

◎訓練・研修

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| 避難 訓練等 ※1 | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練 (不審者、外部侵入者研修) ・避難訓練 (地震→火災想定) ※第二駐車場避難 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震) | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震) | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災訓練想定) ※駐車場避難 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (Jアラートを活用) | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災) |

| | | | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------------|----------------|---|--------------------------|------------------------|
| その他 ※2 | ・災害時備蓄品の確認 ・安全計画の周知研修 | ・送迎車両による見落としの防止研修 | | ・119番通報訓練 ・消火器使用方法についての訓練 | ・交通安全教室 (道路、横断歩道の歩き方) | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難訓練等 ※1 | ・避難訓練 (地震) | ・避難訓練 (火災) | ・避難訓練 (地震) | ・避難訓練 (地震想定) | ・避難訓練 (地震) | ・避難訓練 (地震) |
| その他 ※2 | ・災害時備蓄品の確認 | ・送迎車両による見落としの防止 | ・不審者・外部侵入者対応訓練 | ・机上訓練 (次年度の各種訓練実施に関するスケジュールの確認) ・机上訓練 BCP(感染症)研修 | ・机上訓練 BCP(自然災害)研修 | ・机上訓練 (次年度の安全計画の確定) |

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AEDの使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|------------------|---------|
| 心肺蘇生・AEDの取り扱い | 管理者、全職員 |
| 不審者・外部侵入者対応に係る研修 | 管理者、全職員 |

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

| 4～9月 | | 10～3月 | |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの読み合わせ研修（社内） ・安全計画の周知研修（社内） ・不審者・外部侵入者研修Ⅰ（社内） ・身体拘束研修（社内） ・虐待防止研修（社内） | | <ul style="list-style-type: none"> ・BCP（感染症）研修（社内） ・BCP（自然災害）研修（社内） ・身体拘束研修（社内） ・虐待防止研修（社内） | |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・令和6年8月 日：全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・社内にてヒヤリハット報告
 ・職員全体会議にてヒヤリハットの共有、対策の検討

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、通所管理システムを活用した安全管理等）

・無断欠席利用者への電話、メールを使った安否確認
 ・送迎確認チェックシートの活用（HUG）
 ・社内チェックリストの活用
 ・地域の関係施設への訪問（友部警察署、学校、友部公民館など）
 ・防犯カメラの導入