

送迎 マニュアル

堀口工業合同会社 VIF + 友部

〔児童発達支援・放課後等デイサービス〕送迎マニュアル

目次

- 1 送迎準備
- 2 送迎
- 3 送迎後の業務
- 4 車両点検
- 5 その他/特記事項

1 送迎準備

(1) 送迎ルートの確認

- ・利用者の自宅を地図で確認する。確認後 HUG の利用者情報に住所を入力する。
- ・サービススタートまでに車で下調べをする。その際、送迎の所要時間を確認する。
- ・付近の道路に規制がある場合は、その旨を職員間で周知する。

(2) 送迎時間、順路の確認

- ・当日の送迎時間、順路を確認する

(3) 車両チェック (車両点検表の記載をする)

- ・ガソリンチェック
- ・タイヤの空気圧チェック
- ・破損部分のチェック
- ・車内チェック(シートベルト・ゴミ等)

2 送迎

(1) 到着時の対応

- ・挨拶:利用者様、ご家族に明るく、さわやかに挨拶を行う。挨拶後、体調などの変化についても聞く。

(2) 乗降介助の対応

- ・乗降介助:乗車時は基本的に健側から乗車するようにする。利用者がひっかからないよう介助を行う
- ・降車介助:降車時は基本的に患側から降車するようにする。患側が内側に入らないよう介助を行う

(3) 乗車中の対応

- ・安全運転を第一とし、急ブレーキ、急発進、急ハンドルは厳禁
- ・一人の利用者様に偏らず、全利用者様と会話を行うよう心掛ける

3 送迎後の業務

(1) 到着後の対応

- ・降車時に忘れ物がないかを確認し、転倒に気を付けながら介助を行う
- ・降車後も注意を忘れず、バランスが安定するまで確認を行う
- ・転倒防止の為、できる限り 1 対1で移動介助を行う

(2) 到着後の車両点検

- ・忘れ物、ゴミ等がないかをチェックを行う
- ・タイヤ空気圧、破損部分のチェックを行う
- ・全員降車後、玄関口にある消毒液で消毒作業を行う

4 車両点検

(1) 日常の車両点検

- ・毎日、送迎前と送迎後に、車両の内部、外部の点検を行い、破損部分等があれば早急に修理を行う
- ・走行距離を見てオイル交換とオイルエレメントの交換を行う

(2) 業者点検

- ・1年に一度、車両メーカーによる点検を行う
- ・車検点検を行う

5 その他/特記事項

- ・下車時には、忘れ物(特に水筒)がないか十分確認をする。
- ・その日の出来事の報告については、できるだけ行いたいですが、送迎

者がその日の担当指導員でない場合があること、また時間的な誓

約がある場合があること、車内に他の児童生徒がいる場合がある
ので、利用者が家の中に入るまで見送ることを基本対応とする。

- ・車内では、チャイルドロックを必ずして走行する。
- ・児童生徒を車内で 1 人にしない。

●令和 5 年 1 月 1 日施行