

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【VIF+友部（児童発達支援・放課後等デイサービス）】:

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	事業所内設備点検 備品確認点検 車両点検 避難経路確認	事業所内設備点検 車両点検 冷房器具点検	事業所内設備点検 災害用備蓄品点検 車両点検	事業所内設備点検 車両点検	事業所内設備点検 消防設備点検 車両点検	事業所内設備点検 車両点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	事業所内設備 車両点検 避難経路確認 暖房器具点検	事業所内設備点検 車両点検 冬タイヤ交換	事業所内設備点検 災害用備蓄品点検 車両点検	事業所内設備点検 車両点検	事業所内設備点検 車両点検	事業所内設備点検 車両点検 夏タイヤ交換

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
堀口工業合同会社 VIF+友部運営規程	令和5年（2023年）1月	都度	掲示：事業所内掲示、ホームページ 管理：事務所
感染対策指針	令和5年（2023年）1月	都度	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
感染症対応マニュアル	令和5年（2023年）1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
感染症発生時における業務継続計画(BCP 感染症)	令和5年（2023年）12月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	令和5年（2023年）1月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所

虐待防止委員会規定 虐待防止・身体拘束の指針	令和5年(2023年)1月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
身体拘束等適性ための指針	令和5年(2023年)1月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
虐待防止マニュアル、身体拘束委員会規定・ 身体拘束廃止適正委員会規定、身体拘束マニ ュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル 管理：事務所
非常災害対策マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
自然災害発生時における業務継続計画(BCP 自 然災害)	令和5年(2023年)12月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
消防計画	令和5年(2023年)1月	都度	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
防犯対策マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
防災計画・避難訓練実施要項	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
事故対応マニュアル・緊急時対応マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
苦情・相談対応マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
個人情報保護マニュアル	令和5年(2023年)1月	都度	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
衛生管理マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
送迎マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
ハラスメント防止対策に関する方針	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
マナー・接待マニュアル	令和5年(2023年)1月	令和8年4月	掲示：事業所マニュアル、管理：事務所
5領域を含んだ支援プログラム	令和6年(2024年)10月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所

VIF+友部原子力災害に係る避難計画	令和7年（2025年）1月	都度	掲示：事業所マニュアル、ホームページ 管理：事務所
--------------------	---------------	----	------------------------------

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 （児童発達支援）	<ul style="list-style-type: none"> 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する 公園遊びにおける危険を認識する 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策をする 消防訓練を実施する 交通安全教室を実施する 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする 	<ul style="list-style-type: none"> 消防署の見学を実施する（煙体験）
就学児 （放課後等デイ）	<ul style="list-style-type: none"> 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する 施設外活動時における危険を認識する 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策をする 消防訓練を実施する 交通安全教室を実施する 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする 	<ul style="list-style-type: none"> 消防署の見学を実施する（煙体験）

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲示し、取組内容の周知を図る 安全計画を事業所内に掲示する 避難経路、災害時の対応に関する周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策について保護者様文書にてお知らせする 水遊び対策について保護者様文書にてお知らせする 	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画の見直しを行った際は、その内容について周知を行う 	<ul style="list-style-type: none"> 実際に行った避難訓練や安全に関する取組の菜緒用について、HP等でこれまでの取組実績の周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> 交通安全指導 緊急連絡先の確認 避難経路確認 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（地震） ※第二駐車場避難 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（地震） 防災訓練（不審者、外部侵入者） 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（火災訓練想定） ※事業所前駐車場避難 水遊び等の安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> 水遊び等の安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（火災）
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> 災害時備蓄品の確認 安全計画の周知、研修 	<ul style="list-style-type: none"> 送迎車両による見落としの防止研修 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症防止研修 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止研修 	<ul style="list-style-type: none"> 119番通報訓練 消火器使用方法についての訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 交通安全教室（道路・横断歩道の歩き方） 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症研修
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等			<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（地震） 	<ul style="list-style-type: none"> 手指衛生指導 		
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> 災害時備蓄品の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 送迎車両による見落としの防止研修 		<ul style="list-style-type: none"> 机上訓練（次年度の各種訓練実施に関するスケジュールの確認） 机上訓練 BCP（感染症）研修 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症研修 BCP（自然災害）研修 	<ul style="list-style-type: none"> 机上訓練（次年度の安全計画の算定）

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員、利用児童
送迎車両による見落とし防止訓練	管理者、副管理者、主任、児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員
119番通報訓練	管理者、副管理者、主任、児童発達支援管理責任者
不審者対応訓練	出勤職員全員
消防訓練	出勤職員全員
BOP訓練	出勤職員全員
感染症に関する訓練	出勤職員全員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ 笠間市地域福祉センターにて研修（外部） ・ マニュアルの読み合わせ研修（事業所内） ・ 安全計画の周知研修（事業所内） ・ 不審者・外部侵入者研修（事業所内） ・ 身体拘束研修（事業所内） ・ 虐待防止研修（事業所内） ・ 送迎車による見落とし防止研修（事業所内） ・ 熱中症防止研修（事業所内） ・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 虐待防止研修（事業所内） ・ 身体拘束研修（事業所内） ・ 感染症研修（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 笠間市地域福祉センターにて研修（外部） ・ 送迎車両による見落としの防止研修（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 笠間市地域福祉センターにて研修（外部） ・ 感染症研修（事業所内） ・ BCP（感染症）研修（事業所内） ・ BCP（自然災害）研修（事業所内） ・ 身体拘束研修（事業所内） ・ 虐待防止研修（事業所内） ・ 衛生管理研修（事業所内） ・ ハラスメント対策（事業所内） ・ ペアトレーニングセミナー（外部） ・ 社会福祉協議会と社会福祉法人の連携事例研修会（外部）

防止研修（事業所内）			<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止・権利擁護研修（外部） ・社会福祉施設等管理者・代表者研修（外部）
------------	--	--	---

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・笠間市地域福祉センターにて研修（１２か月／３回程度） ・笠間市総合防災訓練

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・社内にてヒヤリ・ハット報告（朝礼または終礼時のミーティング） ・職員全体会議にてヒヤリ・ハットの共有、対策の検討
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・無断欠席利用者への電話、メール、LINE を使ったの安否確認 ・送迎確認チェックシートの活用（HUG） ・車内チェックリストの活用 ・地域の関係施設への訪問（友部警察署、学校、友部公民館、笠間消防本部等） ・防犯カメラの導入 ・こども食堂利用（３か月／１回程度） ・地域民生委員訪問（６か月／１回） ・３列シート以上の安全装置の設置（安全装置に頼りすぎない、目視を怠らない）
